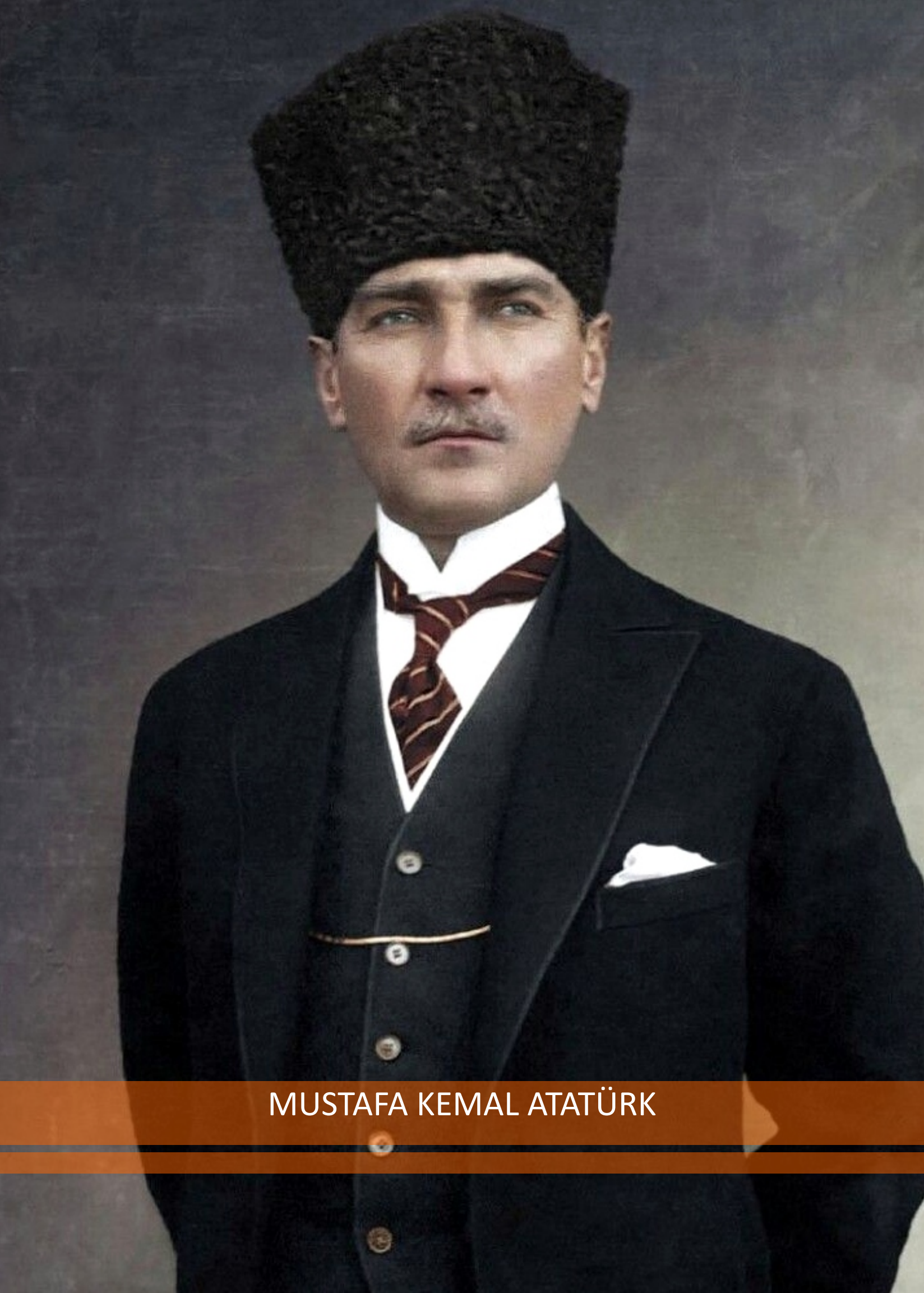




# **AKYAZI BELEDİYESİ**

## **2020 - 2024**

### **STRATEJİK PLAN**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞKANI



### BAŞKANDAN

#### “ Nerede Kalmıştık Akyazım?”

Malumunuz üzere belediye halka hizmet üreten kurumların başında gelir. Halka hizmet ancak azim, gayret ve doğru planlamayla eksiksiz tamamlanır. “Emanet emin kişilere tevdi edilirse, emin kişilerde ehil kişileri görevlendirirse emanet zayi olmaz” ilkesi yönetimde ve hizmette düsturumuz olacaktır.

Bu düsturla birlikte Akyazı'mızın etkin ve verimli yönetilmesinde varolan sorunların çözümü yanında gelecekteki ihtiyaçlarının belirlenmesinde elzemdir. Başarılı yönetim için üretimi ve hizmeti ilk seferinde eksiksiz yapmak hedefimizdir. Bu esas Stratejik Plan yapmayı gerektirirken sizlerin bize emanetini de yerinde kullanmamızı sağlayacaktır. Stratejik Plan yönetimde usulü tarif ederken hedefe vasıl olmak ise planladığımız proje ve faaliyetlerin zamanında ve eksiksiz gerçekleşmesiyle mümkündür.

Son yıllarda Türkiye'mizde önemli değişim ve gelişimler yaşanmaktadır. Yerel yönetimler alanında yapılan reformlar yeni Türkiye vizyonumuzun bir parçasıdır. Yerel yönetimler olarak bizde bu değişime katkı sağlamak durumundayız. Aksi takdirde vebal olur.

Akyazı Belediyesi olarak halkımızın ihtiyaçlarını gidermek için projeler oluşturduk. Stratejik Plan gelişme vizyonu çerçevesinde önümüzdeki beş yılı planladık. Amaç ve Hedeflerimizi belirledik. Stratejik Plan dâhilinde hazırladığımız Proje ve faaliyetlerimiz halkımızın memnuniyetini artırıp belediyemizin üretim ve hizmet anlayışını iyileştireceği kanaatindeyiz.

Akyazı Belediyesi olarak hedeflerimize hangi yollarla ulaşabileceğimizi tespit ederek bu hedefler doğrultusunda stratejimizi belirledik. Modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek bir Akyazı'yı yarınlara taşımak kararlılığı ve bilinci ile halkımızın güvenine layık olmaya gayret etmekteyiz.

Bu vesileyle katılımcı yöntemlerle hazırladığımız stratejik planımıza katkı sunan halkımıza ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...



**BİLAL SOYKAN**  
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



## İÇİNDEKİLER

### 1.BÖLÜM MİSYON – VİZYON – İLKELER - GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ .....

İLKELERİMİZ .....

GENELBİLGİLER.....

A – BELEDİYENİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....

B – İLGİLİ KANUN VEYÖNETMELİKLER.....

C – BELEDİYENİN ORGANLARI.....

Ç – TEŞKİLATYAPISI.....

D – İÇ PAYDAŞLAR.....

E – DIŞ PAYDAŞLAR .....

F – STRATEJİK PLANLAMA VE YASAL DAYANAKLAR.....

G – STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI .....

Ğ – STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....

H – STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

I - İLÇE HAKKINDA BİLGİLER .....

1- AKYAZI'NIN TARİHÇESİ VE COĞRAFI DURUMU.....

2 – İLÇENİN NÜFUSYAPISI.....

İ-KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....

1- ORGANİZASYON ŞEMASI.....

2- İNSAN KAYNAKLARI YAPISI.....

3- FİZİKSEL YAPI.....

4- TEKNOLOJİK ALTYAPI.....

5-MALİ YAPI-YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ.....

### 2.BÖLÜM ANALİZLER

A - DURUM ANALİZLERİ.....

B - PAYDAŞ ANALİZLERİ ve GRUP ÇALIŞMALARI .....

C - SWOT ANALİZLERİ İ.....



## 3.BÖLÜM STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

- A.1) KURUMU GELİŞTİRMEK.....
- H.1.1) EĞİTİM ÇALIŞMALARINI ARTIRMAK.....
- H.1.2) KURUMSAL KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK.....
- H.1.3) İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK.....
- H.1.4 ) FİZİKSELKAYNAKLARI GELİŞTİRMEK.....
- H.1.5 MALİ YAPIYI GELİŞTİRMEK .....
- H.1.6)TEKNOLOJİKALTYAPIYI GELİŞTİRMEK.....
- H.1.7)HALKLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK.....
- H.1.8 DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK.....
  
- A.2) ŞEHİRİ GELİŞTİRMEK.....
- H.2.1)JULAŞIM VE ALTYAPI HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK.....
- H.2.2)YEŞİL ALAN VE PARKLARI YETERLİ HALE GETİRMEK.....
- H.2.3) TURİZM, TİCARET VE TARIMI GELİŞTİRMEK.....
- H.2.4)KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KONUT HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK.....
- H.2.5) KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLAMAK.....
- H.2.6) ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK.....
- H.2.7) ZABITA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK.....
- H.2.8) TOPLUMSAL SAĞLIĞI KORUMA HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK.....
- H.2.9) KIRSAL BÖLGELERE HİZMETLER GÖTÜRMEK .....



## MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ

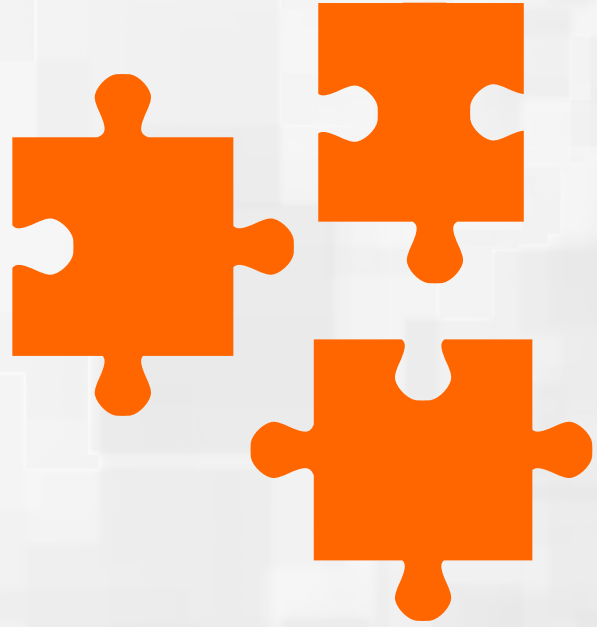
### MİSYONUMUZ

“İlçemizin ihtiyaçları için üretim ve hizmeti yerinde zamanında yaparak halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent hazırlamak”

### VİZYONUMUZ

“Akyazı'yı yaşam kalitesi yüksek modern bir kent haline getirmek”

Akyazı Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır



### İLKELERİMİZ

- Akyazı'yı geliştirecek her konuda liderlik
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş-belediye-çalışanlar işbirliği ile katılımcılık
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- ARGE ve eğitim çalışmaları yapmak
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon



## ŞEFFAFLIK

Belediyenin icraatlarında şeffaflık ve hesap verebilirlik temel prensiplerimizdendir. Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

## KATILIMCILIK

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

## ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ

Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek esastır. Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşa en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

## VATANDAŞ MEMNUNİYETİ

Belediye karar ve uygulamalarında vatandaş memnuniyeti esastır Akyazı Belediye Başkanlığı olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamak temel ilkemizdir. Akyazı Belediye Başkanlığı olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

## KAYNAK KULLANIMINDA VERİMLİLİK VE HİZMETTE KALİTE

Belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa en kaliteli hizmeti sunmaktır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Akyazı'ya nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.





## MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ

### FIRSAT EŞİTLİĞİ

Bütün toplum kesimlerinin talepleri eşit önemdedir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Akyaazı'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

### SOSYAL BELEDİYECİLİK

Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilecektir. Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

### ÇEVREYE, KÜLTÜREL ve TARİHİ DOKUYA SAYGI

İlçenin kültürel ve tarihi dokusuna gereken önemi vermek ve çevresel değerleri korumaktır. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmek ile yükümlüdürler.

## DAHA YAŞANABİLİR BİR AKYAZI





### A- BELEDİYENİN YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanununu esas alınarak, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirilmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

#### **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir;

bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumun da özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



·Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

·Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

·Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

·Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

·Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

·Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

·Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

·Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

·Borç almak,bağış kabul etmek.

·Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

·Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

·Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

·Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

·Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

·Gayri sıhhî işyerlerini,eğlence yerlerini,halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



·Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

·Yukarıda belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde Valilik Yatırım İzleme ve Koordinasyon Dairesi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.ci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

·İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etme kamacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

·Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

·Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **B-İLGİLİ KANUN ve YÖNETMELİKLER**

Akyazı Belediyesi, Anayasamızın 127.nci Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır.

Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:



## KANUN ve YÖNETMELİKLER

### KANUNLAR;

- 2709 s. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183s. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 s. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 s. Avukatlık Kanunu
- 5187 s. Basın Kanunu
- 5393 s. Belediye Kanunu
- 2464 s. Belediye Gelirleri Kanunu
- 4982 s. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 s. Borçlar Kanunu
- 5216 s. Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 s. Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 s. Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 s. Çevre Kanunu
- 488 s. Damga Vergisi Kanunu
- 5253 s. Dernekler Kanunu
- 5072s. Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair kanun
- Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat vesaire ye verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun
- 2886 s. Devlet İhale Kanunu
- 657 s. Devlet Memurları Kanunu
- 6772s. Devlet ve ona bağlı Müesseselerde çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452s. Kanunla 6212s. Kanununun 2.ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 s. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 s. Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 s. Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 s. Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289s. Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün T eşkilat Görevleri Hakkında Kan.
- 5179 s. Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 s. Gider Vergileri Kanunu
- 394 s. Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 s. Harcırah Kanunu
- 492 s. Harçlar Kanunu
- 3285 s. Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 s. Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 s. Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 s. Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 s. İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 s. İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 s. İl İdaresi Kanunu
- 5302 s. İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 s. İller Bankası Kanunu
- 2981 s. İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785s. İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hk. Kanun
- 3194 s. İmar Kanunu
- 4857 s. İş Kanunu
- 4447 s. İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 s. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 s. Kabahatler Kanunu
- 3402 s. Kadastro Kanunu
- 2531s. Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 s. Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 s. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu



- 2942 s. Kamulaştırma Kanunu
- 4688 s. Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 s. Kamu İhale Kanunu
- 4735 s. Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 s. Kamu Konutları Kanunu
- 3095s. Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 s. Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 s. Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 s. Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163s. Kooperatifler Kanunu
- 5520 s. Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 s. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 s. Maden Kanunu
- 3628s.Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483s.Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 s. Mera Kanunu
- 3458 s. Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 s. Nüfus Hizmetleri
- 6301 s. Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 s. Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 s. Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 832 s. Sayıştay Kanunu
- 298s.Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 s. Sendikalar Kanunu
- 5224 s. Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 s. Sivil Savunma Kanunu
- 2828 s. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 s. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541s. Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair
- 1219s. Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 s. Taşıt Kanunu
- 6664 s. Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091s.Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi hk. Kanun
- 2644 s. Tapu Kanunu
- 7201 s. Tebligat Kanunu
- 2813 s. Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 s. Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 s. Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 s. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 s. Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 s. Türk Ceza Kanunu
- 5252s.Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 s. Türk Medeni Kanunu
- 6762 s. Türk Ticaret Kanunu
- 5434 s. Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 s. Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 s. Umumi Hıfzı sıhha Kanunu
- 1608 s. Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 s. Vergi Barışı Kanunu
- 213 s. Vergi Usul Kanunu
- 6343 s. Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlemlerine Dair Kanun
- 4708 s. Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 s. Yardım Toplama Kanunu
- 7156 s. 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
-



## KANUN ve YÖNETMELİKLER

### YÖNETMELİKLER

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller hk.Yön.
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar kanununun 38. maddesinde sayılan mühendisler mimarlar ve şehir plancıları dışında kalan fen adamlarının yetki,görev sorumlulukları hk.yön.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği



## İDARENİN ÇIKARDIĞI YÖNETMELİKLER;



- Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Evlendirme Memurluğu Görev Yetki Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkinYön.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Kuruluş,Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş,Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Spor İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Destek Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Plan Ve Proje Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik



## BELEDİYENİN ORGANLARI

### BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Akyaazı Belediye Başkanlığında Meclis Başkanı Bilal SOYKAN olmak üzere Belediye Meclisinde;

MECLİS ve BELEDİYE BAŞKANI BİLAL SOYKAN	
MEHMET ÖZTÜK	MUSTAFA BİRİNCİOĞLU
ÖZGÜR ÖZMEN	ABDURRAHİM ATMACA
MERYEM SAĞLAM	UĞUR KILIÇOĞLU
MEHMET ÇAKMAK	HÜMEYRA H. SAYGIDEĞER
SAİT BEŞİR	ABDULKADİR YILDIRIM
EMRULLAH KUT	NACİ ÇAVDAR
RASİM BULCA	MUSTAFA KARAHASAN
OSMAN KESİKBAŞ	İKSAN ÖZCAN
CEM TUNCER	SEVİNÇ ÖZER
ENGİN KAYA	CEVDET KAZAN
AHMET ÇETİN	YILMAZ TAŞDELEN
AHMET ÖZTÜRK	FURKAN ÇAKIROĞLU
ERGÜN ÖZTÜRK	

### BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

MECLİS ve BELEDİYE BAŞKANI BİLAL SOYKAN	
CEVDET KAZAN	HÜMEYRA H. SAYGIDEĞER
SELDA AKSİMA YAZICI	DURSUN ALTUNTAŞ

### BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. İlçemizde 31 Mart 2019 seçimleri ile Akyaazı Belediye Başkanı olarak Bilal SOYKAN seçilmiştir.

### C - TEŞKİLAT YAPISI

Akyaazı Belediyesi Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlüğü ile Akyaazılılara hizmet vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha iyi sunulması için hizmet sunan birimler şu şekildedir:

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, Trafik Polisi ile koordineli şekilde ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışının sağlanması, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

# PERSONEL GİDER GELİR ORANLARI



## PERSONEL GİDERİNİN GELİRE ORANI

### 2016

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2015)	30.719.313,06 TL
2015 Yılı Yeniden Değerleme Oranı (2016) % 5,58	1.714.137,67 TL
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	32.433.450,73 TL
2016 Yılı Bütçesi Kesinleşen Personel Giderleri Toplamı	8.310.703,06 TL
2016 Yılı İçin Personel Giderlerinin Gelire Oranı ( % )	25,62

### 2017

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2016)	31.850.247,22 TL
2016 Yılı Yeniden Değerleme Oranı (2017) % 3,83	1.219.864,47 TL
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	33.070.111,69 TL
2017 Yılı Bütçesi Kesinleşen Personel Giderleri Toplamı	8.665.150,05 TL
2017 Yılı İçin Personel Giderlerinin Gelire Oranı ( % )	26,20

### 2018

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2017)	43.509.170,11 TL
2017 Yılı Yeniden Değerleme Oranı (2018) % 14,47	6.295.776,91 TL
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	49.804.947,02 TL
2018 Yılı Bütçesi Kesinleşen Personel Giderleri Toplamı	9.584.717,47 TL
2018 Yılı İçin Personel Giderlerinin Gelire Oranı ( % )	19,24

### 2019

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2018)	41.962.930,69 TL
2018 Yılı Yeniden Değerleme Oranı (2019) % 23,73	9.957.803,45 TL
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	51.920.734,14 TL
2019 Yılı Bütçesi Kesinleşen Personel Giderleri Toplamı	7.293.334,87 TL
2019 Yılı İçin Personel Giderlerinin Gelire Oranı ( % )	14,05



## BELEDİYENİN ORGANLARI

### KOMİSYONLAR

#### MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ

1. BAŞKAN VEKİLİ	MUSTAFA BİRİNCİOĞLU	GÖREV SÜRESİ
2. BAŞKAN VEKİLİ	MEHMET ÇAKMAK	SEÇİLENE KADAR

#### MECLİS KATİPLERİ

ASİL ÜYE	AHMET ÖZTÜRK, FURKAN ÇAKIROĞLU	GÖREV SÜRESİ
YEDEK ÜYE	SEVİNÇ ÖZER, AHMET ÇETİN	1 YIL

#### ENCÜMEN DAİMİ ÜYELERİ

HÜMEYRA HİKMET SAYGIDEĞER, CEVDET KAZAN	GÖREV SÜRESİ
	1 YIL

#### İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

MERYEM SAĞLAM, MUSTAFA KARAHASAN, ABDURRAHİM ATMACA, YILMAZ TAŞDELEN, İKSAN ÖZCAN	GÖREV SÜRESİ
	1 YIL

#### HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

ABDULKADİR YILDIRIM, SEVİNÇ ÖZER, ENGİN KAYA, ÖZGÜR ÖZMEN, FURKAN ÇAKIROĞLU	GÖREV SÜRESİ
	1 YIL

### ENGELLİ HÜKÜMLÜ BİLGİLERİ

657 sayılı DMK' na göre engelli memur istihdam yükümlülüğü kamu kurumlarının yurtdışı teşkilatı hariç dolu memur kadrolarının % 3' ü kadardır.

Madde 1 - 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesine göre işverenlerin elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları işyerlerinde çalıştırmaları gereken özür, eski hükümlü ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun ek I inci maddesinin (B) fıkrası kapsamındaki terör mağdurları için öngörülen toplam çalıştırma oranı % 6'dır.

Madde 2 - 4857 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamına giren işyerlerinde oranlar; kamu işyerlerinde özür, eski hükümlü için % 4, eski hükümlü için % 2 olarak; özel sektör işyerlerinde özür, eski hükümlü için % 3, eski hükümlü için % 1, terör mağdurları için de % 1 olarak belirlenmiştir.



### **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye Başkanlığındaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Akçaya Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları içinde; Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterlerinin tutularak, en verimli şekilde değerlendirilmesini temin etmek ve bu amaçla projeler üretmek, 5393 Belediye Kanunu ve 2886 sayılı İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde taşınmaz mal alımı, satışı ve kamulaştırma işlemleri yapmak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralınması ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi işlemlerini yürütmek, Belediyeye ait ve Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların işgallerine engel olunması, işgallerin mevcut olması halinde ecr-i misil takibi ve artış işlemlerinin yapılması, Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere mülkiyeti diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait taşınmazların imar plan ve şartlarına göre belediye adına devri veya tahsisini sağlamak, Belediyeye ait veya belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin kiralama ve işlemlerini yapmak kira bedellerinin tahsili ve takibi işlemlerini yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak, yaptırmak, yayınlamak, yayınlamak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.



## BELEDİYENİN ORGANLARI

### **İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye bünyesinde yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek, planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi kurmak, kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgileri değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları yapmak, bütün memur personelin özlük işlemlerini yürütmek, personele mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği eğitimlerin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

İhtiyaç fazlası ilaçları toplama kampanyaları yaparak o ilaçları ihtiyacı olanlara ulaştırır. Bu kampanyanın amacı halkı ilaç israfının engellenmesi konusunda bilinçlendirmek ve yardımlaşma duygularını pekiştirerek aynı zamanda milli ekonomiye bu konuda yarar sağlamaktır.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdimek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Başkanlık Makamının Emri veya Onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.



### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Akyazı uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Akyazı sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yola geçandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Akyazı Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Akyazı ilçesindeki toplum sağlığının korunmasında ve geliştirilmesine yönelik destekleyici hizmetleri kesintisiz ve verimli bir şekilde bölge halkının tamamına sunar



## BELEDİYENİN ORGANLARI

### SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sakarya'nın bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve işletmek, gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, bu hizmetleri yürütürken Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Kamu Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak, tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlesel ve bireysel sporların yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekli spor müsabakaları düzenlemek, başarılı, yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek, okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak Millî Eğitim Müdürlükleri ve okullarla işbirliği yapmak, okul sonrası izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporcularla Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile ödül verilmesi; Müdürlüğün başlıca görevleridir.

### PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğünün görevleri; Yatırım Proje öncesi araştırmalarının yapılması, Projelerin ihtiyaç duyduğu programların belirlenmesi, Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak, Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon-hibe-destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında Belediye için başvuru dosya ve taleplerin oluşturulması ve takibinin yapılması, gerektiğinde hizmet alımı yapmak, Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fonlarla ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fonlara ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru

yapmak ve proje yürütmek,projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek. Belediye gayrimenkulleri ile Kamu İdarelerine ve Hazineye ait gayrimenkullerde ilin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak fiziksel yatırımlarla ilgili konular ve diğer ortak konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi mercilerle protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek ve Şube Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin artırılması yönünde AR-GE faaliyetlerini geliştirmek şeklinde tanımlanır.

### BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.



## D - İÇ PAYDAŞLAR

Akyazı Belediyesi'nin iç paydaşları kurumsal hedeflerine ulaşmayı sağlayan, üretilen proje, faaliyet ve etkinliklerin birebir içinde olan üreten ve uygulayan kurum içi birimleridir. Akyazı Belediyesinin birimleri aşağıda gösterilmiştir

- Başkan
- Belediye Encümeni
- Belediye Meclisi
- Başkan Yardımcıları
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Tüm Personel
- Vatandaşlar

## E - DIŞ PAYDAŞLAR

Dış Paydaşlar: Kent hizmetlerinden faydalanan ve hizmetlerin üretilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan örgütlü yapılar, dernekler, odalar, birlikler vb. STK'lardır. Etki ve etkileşimi belediye hizmet ve faaliyetlerinde ortak projeler yaratmak ve kolaylaştırıcı olmaktadır.

- Ağdaş Genel Müdürlüğü
- Akyazı Askerlik Şubesi
- Akyazı Ticaret Ve Sanayi Odası
- İlçe Cumhuriyet Başsavcılığı
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
- İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü
- İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Kadastro Mühendisliği
- Kaymakamlık Makamı
- Türk Kızılayı Akyazı Şubesi
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Akyazı Muhtarlar Derneği Başkanı
- İlçe Müftülüğü
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Orman İşletme Müdürlüğü
- Akyazı Posta İşletme Müdürlüğü
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
- İlçe Seçim Kurulu Müdürlüğü
- Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.
- İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü
- İlçe Tapu Müdürlüğü
- Akyazı İlçe Telekom Müdürlüğü
- Akyazı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
- Ak Parti İlçe Başkanlığı
- Cumhuriyet Halk Partisi İlçe Başkanlığı
- Milliyetçi Hareket Partisi İlçe Başkanlığı
- Saadet Partisi İlçe Başkanlığı
- Ziraat Odası Başkanlığı
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Akyazı Manifaturacılar Kavafiye Tuhafiyeciler ve Konfeksiyon Odasına
- Akyazı Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Akyazı Bakkallar Bayiler ve Sebzeciler Esnaf Odası
- Akyazı Berberler Odası
- Akyazı Gıda Maddeleri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Akyazı Esnaf ve Sanatkarlar Kefalet Kooperatifi
- Vatandaşlar



## STRATEJİK PLANLAMA VE YASAL DAYANAKLAR

### F – STRATEJİK PLANLAMA VE YASAL DAYANAKLAR

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel Yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve Yerel Yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesi dir.



Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır

## 1.Aşama:

Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların(dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

## 2.Aşama:

Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

## 3.Aşama:

Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

## 4.Aşama:

Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur.





### YASAL DAYANAKLARI

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Yukarıda sayılan yasal düzenlemelerden Özellikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konularında ve 5393 sayılı Belediye Kanununda stratejik plan ile ilgili düzenlemelere yer verilmektedir.

### 5018 / Madde 9 Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını

önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini;stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

### 5018 / Madde 11

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.



## 5393 / Madde 18 Belediye meclisinin görev ve yetkileri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

## 5393 / Madde 34 Belediye encümeninin görev ve yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

## 5393 / Madde 38 Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek.

## 5393 / Madde 41

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

## G - STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi uyarınca Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu'nun hazırladığı iç genelgeye istinaden 2020-2024 dönemi 5 yıllık stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

## Ğ- STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Stratejik Planlama çalışmasına kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteği alınmıştır. Akyazi Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışması Belediye Başkanımız Sayın Bilal SOYKAN Başkanlığında belediye başkan yardımcılarımız, müdürlükler ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

**Bilal SOYKAN**  
Belediye Başkanı

**Mehmet ÇAKMAK**  
Belediye Başkan Yardımcısı

**Mehmet ÖZTÜRK**  
Belediye Başkan Yardımcısı

**Ünal GÜNDÜZ**  
Belediye Başkan Yardımcısı

**Dursun ALTUNTAŞ**  
Mali Hizmetler Müdürü



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

NO SÜREÇLER	FAALİYETLER	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU BİRİM ve KİŞİLER
1	Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazı ile stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı.	21.05.2019 Başkanlık
2	Stratejik Planlama ekibinin kurulması	Başkan ve Üst yöneticilerin kararı ile SP ekibi kuruldu.	Başkanlık ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Stratejik planlama hakkında birim müdürlerine ve üst yönetime genel bir eğitim verilmesi	Stratejik Planlama ekibi tarafından genel tanımları içeren sunum yapıldı.	22.07.2019 Başkanlık, Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama ekibi
4	Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi	İlgili birim müdürleri ve SP ekibi tarafından birim sorumluları belirlendi.	22.07.2019 Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama ekibi
5	Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi	Üst yönetim ve birim müdürleri ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili genel kavramlar belirlendi.	5.08.2019 Başkanlık, Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama ekibi
6	Stratejik planlama eğitim programları	SP ekibi tarafından yapılan bir programla birim yöneticileri ve sorumlularına stratejik planlama eğitimi verildi.	1.06.2019 Birim Müdürleri, sorumluları ve Stratejik Planlama ekibi 1.07.2019
7	Stratejik planlama aşamaları	Mevcut Durum Analizi - SWOT Analizi - Paydaşlar Analizi	1.07.2019 SP ekibi ve birim sorumluları, 11.07.2019 İç ve Dış Paydaşlar.
8	Stratejik alanların ve politikalarının belirlenmesi	Vizyon. Misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik alan ve amaçlar belirlendi.	1.08.2019 SP ekibi ve birim sorumluları
9	Stratejik amaçların uygulanmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi	Kurum vizyona yönelik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ölçülebilir ve spesifik alt amaç lar ve faaliyetler belirlendi.	1.08.2019 SP ekibi ve birim sorumluları
10	Performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlayan performans göstergeleri belirlendi.	1.08.2019 SP ekibi
11	Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi	Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacı tespit edildi.	1.08.2019 SP ekibi
12	Stratejik plan taslağının hazırlanarak üst yönetime sunulması	Yapılan tüm çalışmalar sonucu hazırlanan taslak plan üst yönetimle birlikte değerlendirilerek değerlendirilerek başkan tarafından onaylandı	1.09.2019 SP Ekibi ve üst yönetim
13	Akyazı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın Encümende görüşülmesi	Encümen tarafından stratejik plan incelenerek meclisin görüşüne sunuldu.	31.08.2019 Belediye Encümeni
14	Akyazı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın Meclis'te görüşülerek kabul edilmesi	Meclis eylül ayı toplantısında stratejik plan görüşülecek.	1.09.2019 Belediye Meclisi
15	Akyazı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planının ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması	Akyazı Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı Eylül ayında DPT Müsteşarlığına ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilecek ve Eylül ayının son haftası internet sitemizde yayınlanacak.	1.09.2019 Mali Hizmetler Müdürlüğü

## H – STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan çalışmaları yapılırken, ilk olarak planlama öncesi çalışmalar çerçevesinde mevcut veriler gözden geçirilerek ihtiyaç duyduğumuz veriler tespit edilmiş ve kurumun temel değerleri üzerinde çalışılmıştır. İç ve dış paydaşlarımızla iletişim kurularak gelen bilgiler değerlendirilmiştir. Kurumun içinde bulunduğu dış çevre ve iç yapısının incelenmesiyle belediyemizin ve ilçemizin “Durum Analizi” yapılarak nerede olduğumuz tespit edilmiştir. Durum Analizi sürecini, kurumun misyon, vizyon, temel değerler, stratejiler, hedefler ve faaliyetlerinin belirlenmesi izlemiştir. Bu süreç hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren

izleme, raporlama, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve performans izleme, değerlendirme ve ölçüm sisteminin kullanılması ile hedefleri gerçekleştirmeye yarayan eylem planlarının oluşturulması ve bütçe çalışmalarının yapılmasıyla devam eder. 2019 yılı Mart ayında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinin ardından, yeni dönem Stratejik Plan çalışmalarının seçimleri takip eden ilk 6 ayda sonuçlandırılması gerektiğinden 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan çalışmaları da Mayıs ayı içerisinde başlatılmıştır. Çalışmalarımızın aşamaları tablo ile ifade edilmiştir.





## İLÇE HAKKINDA BİLGİLER

### AKYAZI'NIN TARİHÇESİ VE COĞRAFİ DURUMU

M.Ö Akyazı'yı da içine alan Sakarya Bölgesi, Misya ve Bitinya adları ile anılan Bitinyalılar, Bedrikler ve Moriondinler'in kaynaşmasından meydana gelmiş bir toplum idi.

Bitinya, Lidya Kralı Krosos'un tümüyle eline geçmiş ise de M.Ö. 546'da Lidyalıları yenilgiye uğratan Pers Kralı II. Kiros, bu bölgeyi de topraklarına katmıştır.

M.Ö. 334-332'de Pers ordularını arka arkaya yenilgiye uğratan Makedonya Kralı Büyük İskender, Bitinya topraklarına da egemen oldu. Bu bölge M.Ö. 282'ye kadar İskender'in komutanlarının eline kaldı.

Roma orduları M.Ö. 85'de Sakarya bölgesine girdi. Bitinya Kralı IV. Nikonedes, Roma'nın esiri durumuna düştü.

Roma'nın ilk egemenliği döneminde Bitinya'nın Akyazı kesimi Balat krallıklarının elindeydi. Bizans döneminde, kuzey Sakarya'nın doğusu (Akyazı, Karasu, Hendek) Regio Tersia adıyla anılmaktaydı.

Bugün Akyazı'dan Sakarya'ya giderken E-5 karayolu sol kıyısında bulunan Küçük Esence (Tersia-i Sagır), Büyük Esence (Tersia-i Kebir) yerleşim yerleri toprak altında kalmıştır. 395'de imparatorluk Doğu ve Batı Roma olarak ikiye ayrılınca, Sakarya bölgesi, Doğu Roma (Bizans) içerisinde yer almıştır.

Bu bölge Malazgirt savaşından bir yıl sonra Artuk Bey tarafından Selçuklulara kazandırıldı (1072). Fakat Alparslan'ın ölümü üzerine Artuk Bey geri çağrıldı. Bu yüzden Sakarya bölgesi tekrar Bizanslıların eline geçti. Kutalmış oğlu Süleyman Bey tarafından 1075'ten sonra tekrar ele geçirilmiştir.

IV. Haçlıseferleri (1204) döneminde Sakarya ve yöresi İznik-Bizans imparatorluğu sınırları içinde kaldı

1261'de Latin İmparatorluğu yıkılınca, Sakarya yöresinde yönetim gevşedi. Bizanslı Valiler yarı bağımsız bir duruma geldiler. Akyazı'ya Osmanlıların fethi 1317 yılında Orhan Gazi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yapılan araştırmalara göre 1535'te Akyazı ve Adapazarı nahiyeleri Sapanca kazasına bağlı idi. Fakat 1546 da Adapazarı, Akyazı nahiyesine bağlandı.

Sakarya yöresi, 1831 Osmanlı nüfus sayımında Cezayir-i Bahr-i Sefid Eyaletine bağlı Kocaeli Livası içinde yer almaktaydı.

1846 Devlet Salnamesinde Kocaeli Livasının bu dönemde Kastamonu eyaletine bağlı olduğunu kaydetmektedir. 1867 Vilayet Nizamnamesinde Kocaeli Sancağı Hüdavendigâr (Bursa) vilayetine bağlanmıştır, 1878 Devlet Salnamesine göre Adapazarı ve Geyve'nin İzmit mutasarrıflığına bağlı olduğu anlaşılmaktadır.

Bu dönemde İzmit Mutasarrıflığı da doğrudan İstanbul Zaptiye Müşirliğine bağlı idi 1892 Devlet Salnamesinde. Kocaeli sancağının bağımsız bir sancak olduğunu belirtmektedir.

1899 Devlet Salnamesine göre ise, Kocaeli bağımsız sancağına bağlı Adapazarı'nın nahiyeleri şunlardır: Nevs-i Adapazarı, Sapanca, Akyazı, Hendek. Akyazı, 1944 yılında çıkarılan bir kanunla Kocaeli vilayetine bağlı bir kaza oldu. 1954'te Sakarya'nın vilayet olması sebebiyle de Sakarya'ya bağlandı.





### AKSARTEPE

Marmara Bölgesinin Kuzeydoğusunda yer alan Sakarya ve Akyazının yüzey şekilleri çok karmaşık değildir. Kocaeli penneleininin (yarı ova) doğusunda güneyden kuzeye doğru uzanan alan 3. zaman sonları ile 4. zamanın başlarında oluşmuştur.

Bu jeolojik zamanlarda ortaya çıkan bütün kıvrım ve kırılma hareketleri Trakya'nın güneyine, Kocaeli'nin kuzeye doğru farklı yönlerde çarpılmasına neden olmuştur. Bu çarpılma sonucu biri Karadeniz'e diğeri Marmara Denizi'ne açılan iki vadinin çökmesi ile de İstanbul Boğazı oluşmuştur, işte bu çarpılmanın etkisi ile ve boğazın oluşması Sakarya bölgesinde çok güçlü hissedilmiş olup bu sayede Sakarya Bölgesi Karadeniz'e doğru eğim kazanmıştır.

Sakarya ili sınırları içinde bütün jeolojik zamanların izlerine rastlanmaktadır. İl topraklarının büyük bir bölümü 3. jeolojik zamanda (Neogen) bir iç göl durumunda iken, bu zamanın sonlarında ortaya çıkan kıvrım ve kırılma hareketleri ile göl alanı kıvrılarak yükselmiş, 4. zaman başlarında yeniden şiddetlenmeye başlayan hareketler ile eskiden göl altında kalan alanların önce çökmesine, sonradan yeniden yükselerek çarpılmasına neden olmuştur. Bu nedenle il topraklarının büyük bir bölümünü önce deniz basmış, sonradan yükselmesiyle de bu alanların denizle bağlantısı kesilmiştir.

### MUDURNU ÇAYI

4.Zamandan günümüze kadar Karadeniz'e doğru hafif eğimli olan bu alan, başta Sakarya Irmağı olmak üzere akarsuların taşıdığı maddeler ile dolarak yer yer geniş düzlükler meydana gelmiştir.

Sakarya İlinin Akyazı bölümünün bir kısmı bu dolgu düzlükler üzerinde yer alırken, diğer kısmı (dağlık alan)4.zaman (Paleolojik) yaşlı oluşumların üzerinde yer almaktadır.

Ova tabakası genellikle fosilsiz olduğu için yaşları belirlenememiştir. Akyazı bölgesinde 1990 yılından sonra incelemelerde bulunan İsviçre Jeoloji Akademisinden araştırmacı Emili'ye göre, Paleolojik tabakalarla ova arasında Akyazı'dan Sapanca gölüne kadar uzanan alçak tepelerle kaplı olan kretane ve neozen tabakaları ile kaplı olup, Akyazı bölümü iki ayrı oluşumun iç içe olduğu bir alandır.

**1 Oluşum :** Derin bir vadinin akarsu taşınması ile dolması sonucu oluşan düzlük (Akova) olup, eğimi Karadeniz'e doğrudur.

**2 Oluşum :** 4.zamandaki İstanbul Boğazının oluşumu esnasında meydana gelen. Kıvrım ve kırılma hareketleri Kuzuluk yöresinde volkanizma sebep olmuştur. Volkanlardan çıkan lavlar ise özel bir karaktere sahip olmak üzere silisyum buharı şeklinde gerçekleşmiştir. Silisyum, bildiğimiz kum ve çakılın kimyasal ismi olup, buhar halinde lav şeklinde püskürmüş ani soğuma ile temas ettiği tüm cisimlerin taşlaşmasına sebep olmuştur.



## İLÇE HAKKINDA BİLGİLER

### SÜLÜKLÜ GÖL:

Bu harika oluş nedeniyle jeologların Kuzuluk yöresine ilgileri artmıştır. Kuzuluk yöresinde yapılan araştırmalarda bu bölümde bulunan fayların magmaya dikine uzandığı ve bunların uzunluklarının 15-20 km. olduğu, böylece yeryüzü sularının fay çatlakları sayesinde yerin çok derinliklerine inerek termodinamik enerji ile ısınıp kaplıcalar gibi tükenmez bir enerjinin varlığı ortaya çıkmıştır. İşte bu travertenlerin de yaygın olduğu Akyazı Kuzuluk yöresi Sakarya ili alanı ile birlikte jeoloji yapısı ile Kuzey Anadolu deprem kuşağına girer.

### Toprak Yapısı

Akyazı'nın ova bölümü akarsularla taşınan maddelerin birikmesiyle oluşan genç topraklardan meydana gelmiştir. Toprakların özellikleri ırmak yataklarından uzaklaştıkça değişir. % 90'dan fazlası kahverengi olan topraklar % 18 oranında alüvyon topraklarla kaplıdır, ilçe toprakları Mudurnu Çayının kollarının beslediği verimli ovalar ile güneyde Samanlı dağlarının uzantıları olan yükseklikler ve ormanlıklar ile kaplıdır. Eğim güneyden kuzeye doğrudur, ilçe merkezi E-5 karayolundan güneye doğru 10 km. içeride kalmaktadır.

### İklim

Akyazı İlçesi'nde Sakarya ilinin iklim özelliklerine sahiptir. Bölge hem Marmara ve hem de Karadeniz ikliminin özelliklerini taşır. Bol yağış alan Akyazı da Kış mevsiminde yüksek kesimlerde yağışlar genellikle kar şeklindedir. Sakarya bölgesinde mevsimin ilk karı Akyazı'nın yüksek kesimlerinde görülmektedir.

### Bitki Örtüsü

Kuzey Anadolu kıyı dağlarının uzantısı olan Samanlı dağları zengin bir orman örtüsü ile kaplıdır. Başta kayın olmak üzere gürgen, kavak, kestane, ıhlamur, çınar, akağaç ve meşe başlıca

ağaç türlerini oluşturur. Akyazı'nın Güney doğusundaki Keremali dağı ile Göktepe ormanları kayın ve meşe topluluklarından oluşur. Bu ormanlardan kerestecilikte yararlanılır. Akyazı'da kerestecilik ve yan ürünleri sanayi bir hayli gelişmiştir.

### Akyazı'nın İdari Gelişimi

1837 yılında ilçe statüsüne kavuşan Adapazarı, 1868 yılında belediye olmuştur. 26 Mart 1921'de Yunan işgaline uğrayan bölge, 21 Haziran 1921'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. 1954 yılına kadar Kocaeli'ne bağlı bir ilçe durumunda olan Adapazarı, 22 Haziran 1954'de il olarak Sakarya adını almış ve Adapazarı, Sakarya ilinin Merkez ilçesi olmuştur.

1944 yılında ilçe olan Akyazı önce Kocaeli iline, 1954 yılında da Sakarya'nın il olması ile Sakarya'ya bağlanmıştır. 1941 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur.

İlçe 23.07.2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Adapazarı Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil olmuştur.

Akyazı Belediyesi; 06.03.2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5747 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Küçücek İlk Kademe Belediyesi'ni bünyesine katmıştır.

6360 Sayılı ve 6 Aralık 2012 tarihli On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Altındere, Dokurcun, Kuzuluk ve Küçücek Beldeleri Akyazı Belediyesi bünyesinde bulunmaktadır. Böylece, Akyazı Belediyesi'nin sınırları 73 mahalleden oluşmuştur.



## AKYAZI MAHALLE BİLGİLERİ

- |    |                                |    |                              |
|----|--------------------------------|----|------------------------------|
| 1  | AKBALIK MAHALLESİ              | 38 | KARAÇALILIK MAHALLESİ        |
| 2  | ALAAĞAÇ MAHALLESİ              | 39 | KEPEKLİ MAHALLESİ            |
| 3  | ALTINDERE CUMHURİYET MAHALLESİ | 40 | KIZILCIKORMAN MAHALLESİ      |
| 4  | ALTINDERE GÜNDOĞAN MAHALLESİ   | 41 | KONURALP MAHALLESİ           |
| 5  | ALTINDERE OSMANAĞA MAHALLESİ   | 42 | KUMKÖPRÜ MAHALLESİ           |
| 6  | BALLIKAYA MAHALLESİ            | 43 | KUZULUK ORTAMAHALLE          |
| 7  | BATAKKÖY MAHALLESİ             | 44 | KUZULUK TOPÇUSIRTI MAHALLESİ |
| 8  | BEDİLKADİRBEY MAHALLESİ        | 45 | KÜÇÜCEK CUM. MAHALLESİ       |
| 9  | BEDİLKAZANCI MAHALLESİ         | 46 | KÜÇÜCEK İSTİKLAL MAHALLESİ   |
| 10 | BEDİLTAHİRBEY MAHALLESİ        | 47 | MADENLER MAHALLESİ           |
| 11 | BELDİBİ MAHALLESİ              | 48 | MANSURLAR MAHALLESİ          |
| 12 | BIÇKIDERE MAHALLESİ            | 49 | MERKEZYENİKÖY MAHALLESİ      |
| 13 | BOZTEPE MAHALLESİ              | 50 | OSMANBEY MAHALLESİ           |
| 14 | BUĞDAYLI MAHALLESİ             | 51 | ÖMERCİKLER MAHALLESİ         |
| 15 | CUMHURİYET MAHALLESİ           | 52 | PAZARKÖY MAHALLESİ           |
| 16 | ÇAKIROĞLU MAHALLESİ            | 53 | REŞADİYE MAHALLESİ           |
| 17 | ÇATALKÖPRÜ MAHALLESİ           | 54 | SALİHİYE MAHALLESİ           |
| 18 | ÇILDIRLAR MAHALLESİ            | 55 | SEYFELER MAHALLESİ           |
| 19 | DEDELER MAHALLESİ              | 56 | SUKENARI MAHALLESİ           |
| 20 | DOKURCUN MAHALLESİ             | 57 | ŞEREFİYE MAHALLESİ           |
| 21 | DURMUŞLAR MAHALLESİ            | 58 | TAŞAĞIL MAHALLESİ            |
| 22 | DÜZYAZI MAHALLESİ              | 59 | TAŞBURUN MAHALLESİ           |
| 23 | ERDOĞDU MAHALLESİ              | 60 | TAŞYATAK MAHALLESİ           |
| 24 | ESKİBEDİL MAHALLESİ            | 61 | TOPAĞAÇ MAHALLESİ            |
| 25 | FATİH MAHALLESİ                | 62 | TÜRKORMANKÖY MAHALLESİ       |
| 26 | G.S.PAŞA MAHALLESİ             | 63 | UZUNÇINAR MAHALLESİ          |
| 27 | GEBEŞ MAHALLESİ                | 64 | VAKIF MAHALLESİ              |
| 28 | GÖKÇELER MAHALLESİ             | 65 | YAĞCILAR MAHALLESİ           |
| 29 | GÜVENÇLER MAHALLESİ            | 66 | YAHYALI MAHALLESİ            |
| 30 | GÜZLEK MAHALLESİ               | 67 | YENİ MAHALLE                 |
| 31 | HANYATAK MAHALLESİ             | 68 | YENİDOĞAN MAHALLESİ          |
| 32 | HARUNUSTA MAHALLESİ            | 69 | YENİORMAN MAHALLESİ          |
| 33 | HASANBEY MAHALLESİ             | 70 | YONGALIK MAHALLESİ           |
| 34 | HASTANE MAHALLESİ              | 71 | YÖRÜKYERİ MAHALLESİ          |
| 35 | HAYDARLAR MAHALLESİ            | 72 | YUNUS EMRE MAHALLESİ         |
| 36 | İNÖNÜ MAHALLESİ                | 73 | YUVALAK MAHALLESİ            |
| 37 | KABAKULAK MAHALLESİ            |    |                              |

### AKYAZI'NIN KONUMU

Sakarya'nın en büyük yüzölçümüne sahip ilçesi olan Akyazı, kuzey- kuzeydoğusunda Hendek, batısında Adapazarı, Erenler, Karapürçek, güneybatısında Taraklı, doğusunda Düzce İli ile sınırlıdır.

### 2.İLÇENİN NÜFUS YAPISI

İstanbul ve çevresindeki sanayii tesislerinin Akyazı'ya kayması ile ilçe nüfusunda gözle görülür bir artış gözlenmektedir. 1997 nüfus sayımındaki büyük oranlı nüfus artışının ana nedeni sanayileşmedir, ilçe nüfusunun artışında Kuzuluk'ta bulunan kaplıca tesislerinin de etkisi olmuştur. Akyazı İlçesinin nüfus yoğunluğu incelendiğinde nüfusun ova köylerinde daha fazla olduğu görülmektedir. Buna göre;



YIL	TOPLAM	KIR	ŞEHİR
1990	63.884	19.331	44.553
2000	77.536	23.192	54.344
2007	83.255	37.729	45.526
2008	83.747	41.157	42.590
2009	83.220	41.179	42.041
2010	83.191	41.369	41.822
2011	83.497	41.738	41.759
2013	84.281	42.080	42.201
2014	84.865	42.021	42.844
2015	85.499	42.100	43.399
2016	86.704	42.321	44.383
2017	87.892	43.247	44.645
2018	89.301	43.982	45.319

Son yerel seçimler dahilinde ve 6360 sayılı kanunlar ile ilgili düzenlemeler bu verilere yansımış olup, Sakarya ili içerisinde ilçemizin nüfus verileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SAKARYA	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Adapazarı	259.516	128.885	130.631
Akyazı	89.301	44.621	44.680
Arifiye	38.905	19.773	19.132
Erenler	78.094	39.350	38.744
Ferizli	24.585	12.945	11.640
Geyve	48.171	24.124	24.047
Hendek	76.134	37.956	38.178
Karapürçek	12.422	6.281	6.141
Karasu	55.342	27.642	27.700
Kaynarca	23.390	11.914	11.476
Kocaali	22.666	11.322	11.344
Pamukova	27.841	13.932	13.909
Sapanca	39.061	19.575	19.486
Serdivan	105.775	52.556	53.219
Söğüt	14.055	7.063	6.992
Taraklı	7.135	3.589	3.546
<b>Toplam</b>	<b>917.373</b>	<b>458.987</b>	<b>458.386</b>



## AKYAZI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

**MECLİS ve BELEDİYE  
BAŞKANI  
BİLAL SOYKAN**

**BAŞKANLIĞA  
BAĞLI BİRİMLER**

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Basın Yayın Halkla İliş. Müd
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

**BAŞKAN YARDIMCISI  
ÜNAL GÜNDÜZ**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

**BAŞKAN YARDIMCISI  
MEHMET ÇAKMAK**

- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**BAŞKAN YARDIMCISI  
MEHMET ÖZTÜRK**

- Kültür ve Sosyal İşler Müd.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müd.
- Spor İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kay. ve Eğitim Müd.



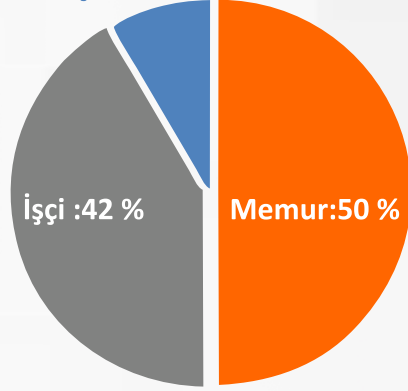
## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 2- İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Akyazı Belediyesi 65 memur, 11 sözleşmeli personel, 54 işçiden oluşan 130 personeli ile hizmet vermektedir.

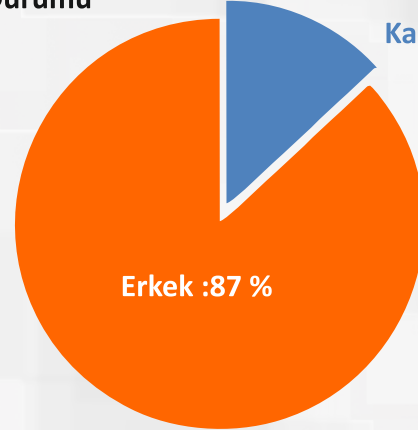
**Grafik 2.1 Personel Durumu**

Sözleşmeli:8 %



**Grafik 2.1 Personelin Cinsiyetine göre Durumu**

Kadın :13 %



### 3-FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki yapısı ve hizmet binaları tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkan sağlayacak şekilde değildir. İhtiyaca cevap veren, her bakımdan verimlilik unsurları taşıyan aynı zamanda enerji tasarrufu sağlayan akıllı hizmet binası belediyenin tanıtımında önemli etkidir. Bahsedilen özellikleri kapsayan fiziki yapılanma hizmetlerin yürütülmesinde vatandaş memnuniyetinde çok önemli bir etkidir.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçlerinin kısılması, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerinin daha hızlı takip edilmesi ile birlikte görsel estetiğin sağlanması, kurum çalışanlarımızın daha modern, rahat ve iş verimliliğini artıran ortak kullanım alanlarına kavuşmaları bu plan döneminde hedeflenmiştir.

### 4- TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilgi işlem müdürlüğü olarak e-belediye ve Mobil (m-Belediye) tüm belediye uygulamalarına erişmek amacıyla önümüzdeki stratejik planlama döneminde hayata geçirmeyi planladığımız projedir. Bu sistemle belediyemiz Online hizmetler verecektir. Ayrıca kent bilgi sistemi, stratejik yönetim sistemi ve ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi kurup işletmek öncelikli projelerimizdir. Belediyemizde kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), virüs koruma programları yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir. Kurumumuzda sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmaktadır. Tüm serverler de toplanan veriler düzenli olarak yedeklenmektedir. Sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını sağlayan sistemimiz kesintisiz olarak çalışmaktadır.

## DONANIM YAPISI - MALİ YAPI



### DONANIM YAPISI

Kurumumuzun donanım yapısını kendi içerisinde 4 grupta toplayabiliriz;

Server	Adet
IBM	8
HP	1
Ağ Malzemeleri	Adet
Switch	8
Modem	5
Accesspoint	1
PC	110
Dizüstü	6
Yazıcı	Adet
Nokta vuruşlu 5 Adet	5
Lazer 22 Adet	22
Mürekkep Püskürtmeli	4
Thin Client	Adet
10 kvagüçkaynağı	1
7 kva güç kaynağı	1



### 5- MALİ YAPI -YILLARA GÖRE BÜTÇELER

Bütçe Tertibi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
01-Personel Giderleri	7.923.000 TL	8.212.000 TL	8.650.000 TL	9.266.000 TL
02-SGK Devlet Primi Gid.	1.411.000 TL	1.452.000 TL	1.597.000 TL	1.537.000 TL
03-Mal ve Hizmet Alımlar	12.763.000 TL	19.936.000 TL	20.978.000 TL	21.150.000 TL
04-Faiz Giderleri	80.000 TL	150.000 TL	300.000 TL	300.000 TL
05-Cari Transferler	1.667.000 TL	2.265.000 TL	2.197.000 TL	2.450.000 TL
06-Sermaye Giderleri	8.156.000 TL	9.650.000 TL	9.038.000 TL	9.637.000 TL
07-Sermaye Transferleri		50.000 TL	110.000 TL	50.000 TL
09-Yedek Ödenekler	3.000.000 TL	3.785.000 TL	4.130.000 TL	4.610.000 TL
<b>Toplam</b>	<b>35.000.000 TL</b>	<b>45.500.000 TL</b>	<b>47.000.000 TL</b>	<b>49.000.000 TL</b>



### 2.BÖLÜM ANALİZLER - DURUM ANALİZLERİ

Akyazı Belediyesinde 2020–2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 31 Mart yerel seçimlerinden hemen sonra başlamıştır. Temmuz ve Ağustos ayında yapılan saha çalışmaları durum analizi için temel oluşturmuştur.

Özellikle, paydaş analizleri, kurum içi görüşme ve mülakatlar çalışmalara oldukça faydalı katkılar sağlamıştır. Bu anketlerle şehre sunulan hizmetler halka sorularak Akyazı Belediyesi'ne dair genel bir bakış açısı yanında algı ve beklentiler de reel olarak alınmıştır.

Belediye Başkanı ve Stratejik Plan Ekibinin katılımıyla gerçekleştirilen çalıştaylarda stratejik yönetim sistemi ve uygulaması hakkında oldukça faydalı analizler ortaya konmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ile hizmetlerin yasal dayanakları daha iyi anlaşılmuştur. Bu çıktılar, belediyemizin stratejik hedeflerini belirlemede yönlendirici olmuştur.

Analizler ve anketler, kurum içi, halk ve paydaş olmak üzere 3 yönlü yapılmıştır. Vatandaş görüşleri, kurumsal paydaş görüşleri ve çalışan görüşleri alınmıştır. Yapılan analizlerin sağlıklı ve tarafsız olması için bu analizler bağımsız bir çalışma yöntemiyle yapılmış, stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken bu çalışma dikkate alınmıştır.

Yine bu saha çalışmaları ile kurum içi analiz yapılarak insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar ve teknolojik kaynaklar hakkında genel yapı, algı ve beklentileri ortaya koyan çıktılar elde edilmiştir. Saha çalışmaları SWOT analizinin özellikle güçlü - zayıf boyutlarının oluşmasına katkı sağlamıştır.

### HİZMET İÇİ EĞİTİM

Yapılan saha çalışmaları ve çalıştaylardan sonra Stratejik yönetimi Akyazı Belediyesinde uygulayabilmek ve kurumsallaşmayı kolaylaştırmak amacıyla birçok hizmet içi eğitimler planlanmıştır. Bu eğitimde kurum üst yönetimi ve alanında uzman akademisyenler tarafından hizmet edilen şehri, yerel yönetimleri, kurumsallaşmayı; kurum stratejik yönetim anlayışını ve ilgili mevzuatları içeren konular önceliklendirilmiştir.

Ayrıca hedeflenen bu eğitimlerle personelin çalışma esnasında ekip ruhu ile hareket edebilme kabiliyetini geliştirmek bunun yanında personelin iş üretirken doğacak gerginlikler ve stresi en reel şekilde yönetebilmesini sağlamakta hedeflenmiştir.

Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşacağına inanan belediyemiz insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı hedeflemektedir. Bu sebepten kurumlar arasındaki hizmet yarışında etkili olabilmek idari ve mali yönden iyi olmayı gerektirdiği gibi fiziki ve insan kaynakları yönünden de yeterli olmayı gerektirir.

Belediyemizin fiziki ve mali kaynakları şehrimizin hizmet edilecek mahalle sayısı ve nüfusuna oranla oldukça sınırlıdır.

Şehrimizin nüfusuna oranla insan kaynaklarımız da sınırlıdır. Ortalama olarak her personelimize yaklaşık bin vatandaş düşmektedir. Ancak gerektiğinde hizmet satın alma yoluyla vatandaşımızın memnuniyetini sağlamaktayız.



Toplam bütçemize oranla yaklaşık dörtte birine varan personel giderlerimizi çıktıktan sonra sınırlarımız dâhilinde bulunan halkımız için yapacağımız üretim ve hizmete düşen miktar oldukça sınırlıdır. Bu ve benzeri sebepler stratejik yönetimi kaçınılmaz kılmıştır.

## Stratejik yönetim ile;

- Yapısal sorunlardan kaynaklanan faaliyet alanındaki dağınıklık giderilir
- Belediye üst yönetimi için etkin yönetim ve kontrol sağlanır
- Teftiş zamanlarında şeffaflık ve hesap verebilirliği artırır
- Hızlı analiz ve raporlama imkânı sunar
- Sağlıklı veri üretilir ve veri standardı oluşturulur
- Zaman kaybını azaltır verimliliği artırır
- Potansiyel riskleri erken görme imkanı sunar
- Bütçe - harcama - denetim - raporlama sistemini güçlendirir
- Müfettişlere karşı mali saydamlık
- hesap verilebilirlik alanında yöneticilerin elini güçlendirir
- Stratejik Planı hızlı revize etme imkânı sunar

## MALİ KONTROL SİSTEMİ

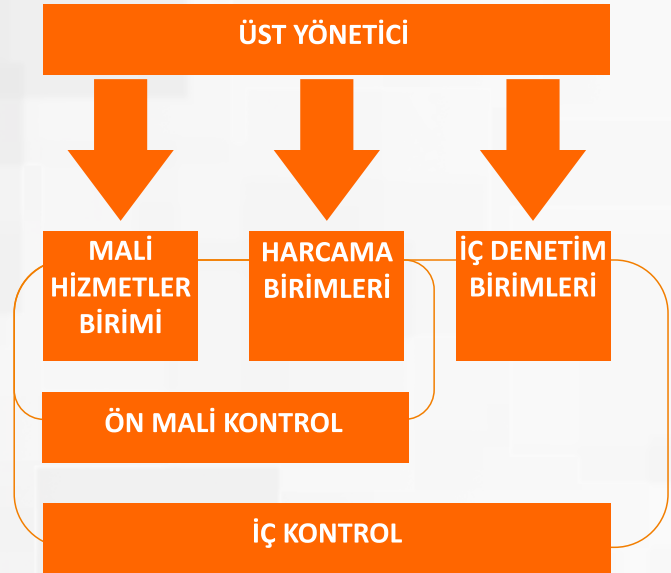
Akyazı Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir.

Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

## İÇ KONTROL

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Risklerin yönetimi var olan sorunların değil gelecekteki muhtemel problemlerin yönetilmesini esas alır. İyi ve başarılı yönetim için üretimi veya hizmeti ilk seferinde eksiksiz ve doğru yapmak, hata ortaya çıkmadan önlemini almak elzemdir. Riskin etkin yönetilmesi için olası riskler ve çözümleri önceden planlanmalıdır. Bu planlama için İç Kontrol Sisteminin kurulup işletilmesi gereklidir.





## İÇ KONTROL - DIŞ KONTROL -PAYDAJ ANALİZİ

### DIŞ KONTROL

Diş kontrol Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Diş denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak; Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

### Belediyemizin kurumsal gelişim için;

- Fiziki gelişimi tamamlamalı (Hizmet Binası ve Araç-Gereçler)
- Mali gelişim iyileştirilmeli (Tespit, Tahakkuk ve Tahsilat)
- İnsan kaynakları gelişimi gerçekleştirilmelidir (Eğitim, İletişim ve Etkileşim)
- İstihdam şekli, hizmet sınıfları stratejik plana göre yeniden tespit edilmelidir.
- Teknolojik altyapı iyileştirilmelidir. (Yazılım ve Donanım)

### Akyazı Belediyesi ilçemizi geliştirmek için;

- Ulaşım,
- Çevre,
- Kentsel Dönüşüm ve Kırsal gelişim,
- Sağlık,
- Sosyal, Kültürel,
- Ekonomik,
- Turizm, Tarım ve Ticaret,
- Eğitim ve Spor alanlarında iyileştirmeler yapmalıdır.

### B-PAYDAŞ ANALİZLERİ ve GRUP ÇALIŞMASI

Belediyemiz strateji planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla kurumumuz organizasyon yapısı içerisinde ve koordinasyon yöntemi ile tüm plan süreçlerini kapsayan yönetim modeli geliştirmeye özen göstermiştir. Bu nedenle planın hazırlık aşamasında sağlıklı ve uygulanabilir bir stratejik plan oluşturmak için tüm birim müdürleriyle görüşme ve mülakatlar yapılmış, kurum içi analizler stratejik önceliğe alınmıştır.

Yine bu hazırlık döneminde Başkanımız stratejik planın önemini anlatan birçok toplantılar düzenlemiş, personellerimizin ve ekibimizin bu konuya dikkatini çekmiştir.

Kurumumuzun üst yönetimi ve mali hizmetler müdürü belediyenin cari bütçesi, yatırım bütçesi ve ödemeleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapmıştır. Stratejik planın yapılmasının idari ve mali alanda kuruma sağlayacağı artı faydaları defaten başkanımız tarafından önemle vurgulanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformların ve stratejik plan ekibinin koordineli çalışmasının idaremizin performansını artıracığı konusunda görüş birliğine varılarak stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan diğer durum analizlerine başlanması kararlaştırılmıştır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır. Bu sebepten grup çalışmalarımızda anketlerin yapılmasının gerekliliği görüldü.



Hizmetlerimizin halkımızın ihtiyaçlarına ne kadar cevap verdiğinin yanı sıra onların yeni ihtiyaçlarının ve taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizleri kapsamında paydaş analizlerinin yapılması azami önem arz etmektedir.

Belediyemizden doğrudan veya dolaylı etkilenen paydaşlar hakkında değerlendirmeler yapıldı ve paydaşlardan görüşler alındı.

Butespitler, görüşler ve değerlendirmeler kurumumuzun amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde önemli yer tutmuştur.

### C-SWOT ANALİZLERİ

Katılımcılık stratejik planın temel unsurlarındandır. Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak SWOT analizleri yapılmıştır. Ortaya çıkan durum şöyledir;

#### FIRSATLAR

- Tarihi ve Kültürel Zenginlikler
- Kentin ve bölgenin doğal ve kültürel zenginliğinin yarattığı yüksek turizm potansiyeli
- Merkezi yönetimin yerel yönetimlere sağladığı etkin destek
- Kaplıcaların bulunması
- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemizin ana ulaşım güzergâhında olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması
- Kentsel dönüşüm ve toplu konuta müsait coğrafi durum
- 

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- Akyazı'nın Büyükşehir sınırları içinde olması
- Coğrafi konumunu düz olması
- Doğal su kaynaklarının bulunması
- İlçenin ulaşım ağına yakın olması
- Kurumsal yönetime olan gereğin tespit edilmiş olması
- Yerel yönetim ile merkezi yönetimin aynı parti olması
- Akyazı halkının sağduyulu olması

#### ZAYIF YÖNLER

- Son yıllarda yapılan reformların tam olarak henüz hayata geçirilmemiş olması
- Kent Bilgi Sisteminin henüz hazırlanmamış olması
- Kurumsal kültürün henüz kâmil manada olmaması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmaması
- Belediye binamızın ihtiyaca cevap verememesi
- İlçenin her bölgesinin eşit oranda imkânlarla donatılmamış olması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması
- Kurum içi iletişim ve koordinasyonun zayıf olması
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli derecede olmaması

#### TEHDİTLER

- Çevre bilincinin gelişmemiş olması
- Uyum ve ortak çalışma kültürünün zayıf olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
- Kamu kurumlarının dağınık oluşu
- Kentin deprem kuşağında bulunması
-



### 3.BÖLÜM STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

#### A1- KURUMU GELİŞTİRMEK

- H.1.1) Eğitim çalışmalarını artırmak
- H.1.2) Kurumsal kültürü geliştirmek
- H.1.3) İnsan kaynaklarını geliştirmek
- H.1.4) Fiziksel kaynakları geliştirmek
- H.1.5) Mali yapıyı geliştirmek
- H.1.6) Teknolojik alt yapıyı geliştirmek
- H.1.7) Halkla ilişkileri geliştirmek
- H.1.8) Destek hizmetleri faaliyetlerini geliştirmek

#### A2- ŞEHİRİ GELİŞTİRMEK

- H.2.1) Ulaşım ve altyapı hizmetlerini geliştirmek
- H.2.2) Yeşil alan ve parkları yeterli hale getirmek
- H.2.3) Turizm, ticaret ve tarımı geliştirmek
- H.2.4) Kentsel dönüşüm ve konut hizmetleri geliştirmek
- H.2.5) Kültürel ve sosyal hayata katkı sağlamak
- H.2.6) Çevre ve temizlik hizmetlerini geliştirmek
- H.2.7) Zabıta hizmetlerini geliştirmek
- H.2.8) Toplumsal sağlığı koruma hizmetleri geliştirmek
- H.2.9) Kırsal alanlara hizmet götürmek

#### KURUM BAŞARI ANALİZİ ve SONUÇ RAPORU

Hazırlanacak 5 yıllık stratejik planın amaç hedef ve performans hedeflerini, bu hedeflere ulaştıracak faaliyet ve projeleri, bu faaliyetlerin maliyetlerini karşılayacak bütçenin gerçekleşmesinin yüksek olabilmesi için yapılan saha çalışmalarında aşağıdaki analizler elde edilmiştir.

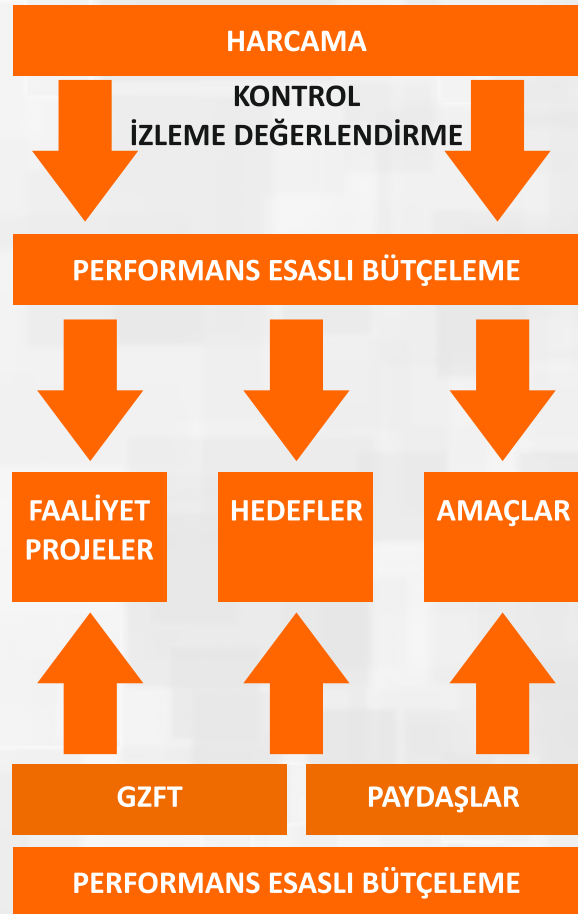
Kurum içi iyileştirmeler mutlaka yapılmalıdır. Kurum içi eğitim, iletişim ve pozitif yönde etkileşim iyileştirmeler için atılacak ilk adımlardan olmalıdır.

Yapılan saha çalışmalarında hem kurum çalışanları hem dış paydaşlar hem de vatandaş yönetim ve yöntemde iyileştirme beklemektedir.

Akyazı belediyesinin görünümü kamuoyuna göre kısmen negatif iken 31 Mart yerel yönetim seçimlerinden sonra halkın ve paydaşların algısı pozitif ve iyimser istikamette değişmiş ve Akyazı Belediyesinden beklentileri yükselmiştir.

Vatandaşın kurum çalışanlarının ve paydaşların ortak düşüncesi ise; Akyazı Belediyesinden beklentilerin gerçekleştirilemeyecek düzeyde olmadığı yönündedir.

#### STRATEJİK YÖNETİM MODELİ



# KURUM BAŞARI ANALİZİ SONUÇ RAPORU



Hedef Birim	Özel Kalem Md.	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	Bilgi İşlem Md.	Yazı İşleri Md.	Teftiş Kurulu Md.	Hukuk İşleri Md.	Basın Yayın - Halkla İlişk. Md.	Fen İşleri Md.	Mali Hizmetler Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Sağlık İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Zabta İşleri Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Ruhsat ve Denetim Md.	Destek Hizmetleri Md.	Park ve Bahçeler Md.	Spor İşleri Md.	İşletme ve İştrakler Md.
1.1 - Eğitim çalışmalarını artırmak		x	x						x											x
1.2 - Kurumsal kültürü geliştirmek	x	x	x	x	x	x			x									x		
1.3 - İnsan kaynaklarını geliştirmek		x			x	x														
1.4 - Fiziksel kaynakları geliştirmek			x					x							x		x			x
1.5 - Mali yapıyı geliştirmek									x											
1.6 - Teknolojik alt yapıyı geliştirmek			x						x											
1.7 - Halkla ilişkileri geliştirmek	x						x											x		
1.8 - Destek hizmetleri faaliyetlerini geliştirmek		x	x	x	x	x			x								x			x
2.1 - Ulaşım ve altyapı hizmetlerini geliştirmek								x		x					x	x				
2.2 - Yeşil alan ve parkları yeterli hale getirmek								x		x					x				x	x
2.3 - Turizm, ticaret ve tarımı geliştirmek								x											x	
2.4 - Kentsel dönüşüm ve konut hizmetleri geliştirmek								x							x	x			x	
2.5 - Kültürel ve sosyal hayata katkı sağlamak														x						x
2.6 - Çevre ve temizlik hizmetlerini geliştirmek												x								
2.7 - Zabıta hizmetlerini geliştirmek													x							
2.8 - Toplumsal sağlığı koruma hizmetleri geliştirmek											x									
2.9 - Kırsal alanlara hizmet götürmek								x												

## KURUM BAŞARI ANALİZİ VE SONUÇ RAPORU

- ✦ Hazırlanacak 5 yıllık stratejik planın amaç hedef ve performans hedeflerini, bu hedeflere ulaştıracak faaliyet ve projeleri, bu faaliyetlerin maliyetlerini karşılayacak bütçenin gerçekleşmesinin yüksek olabilmesi için yapılan saha çalışmalarında aşağıdaki analizler elde edilmiştir.
- ✦ Kurum içi iyileştirmeler mutlaka yapılmalıdır.
- ✦ Kurum içi eğitim, iletişim ve pozitif yönde etkileşim iyileştirmeler için atılacak ilk adımlardan olmalıdır.
- ✦ Yapılan saha çalışmalarında hem kurum çalışanları hem dış paydaşlar hem de vatandaş yönetim ve yöntemde iyileştirme beklemektedir.
- ✦ Akyazı belediyesinin görünümü kamuoyuna göre kısmen negatif iken 31 Mart yerel yönetim seçimlerinden sonra halkın ve paydaşların algısı pozitif ve iyimser istikamette değişmiş ve Akyazı Belediyesinden beklentileri yükselmiştir.
- ✦ Vatandaşın kurum çalışanlarının ve paydaşların ortak düşüncesi ise; Akyazı Belediyesinden beklentilerin gerçekleştirilemeyecek düzeyde olmadığı yönündedir.

Akyazı

# PROJELERİMİZ

## AKYAZI TERMİNALİ



## HAYVAN PAZARI

Güzel Akyazı'mız için "Akyazı Terminali" projemiz...



Sakarya'nın hayvancılıkta en önemli ilçesi olan Akyazı'mıza "Mezbahane ve Hayvan Pazarı" projemiz...



## YAHYALI - AKYAZI BAĞLANTI YOLU

D-140 Karayolu Yahyalı kavşağını, Akyazı sanayi istikametine doğru 3,5 Km'lik duble yol ile bağlayıp yeni bir giriş yapmayı planlıyoruz. Bu yolu Karacasu caddesiyle birleştirerek, trafiğe yeni bir nefes ve Akyazı'ya yeni bir bulvar kazandırmış olacağız...



AKYAZI'YA  
YENİ BİR  
GİRİŞ



GÖREV SÜREMİZ BOYUNCA  
ASFALTSIZ YOL  
KALMAYACAK

## MEZBAHANE VE HAYVAN PAZARI



## YENİ YERLEŞİM ALANLARI



## YENİ BELEDİYE BİNASI



Belediye birimlerini tek bir binada toplayacak "Belediye Hizmet Binası" projesi...